

MANUALE

PRENOTAZIONE COLLOQUI

- 1) I colloqui si svolgeranno in un'area dedicata su Classroom, a cui bisognerà iscriversi analogamente a come è stato fatto per le materie di classe:



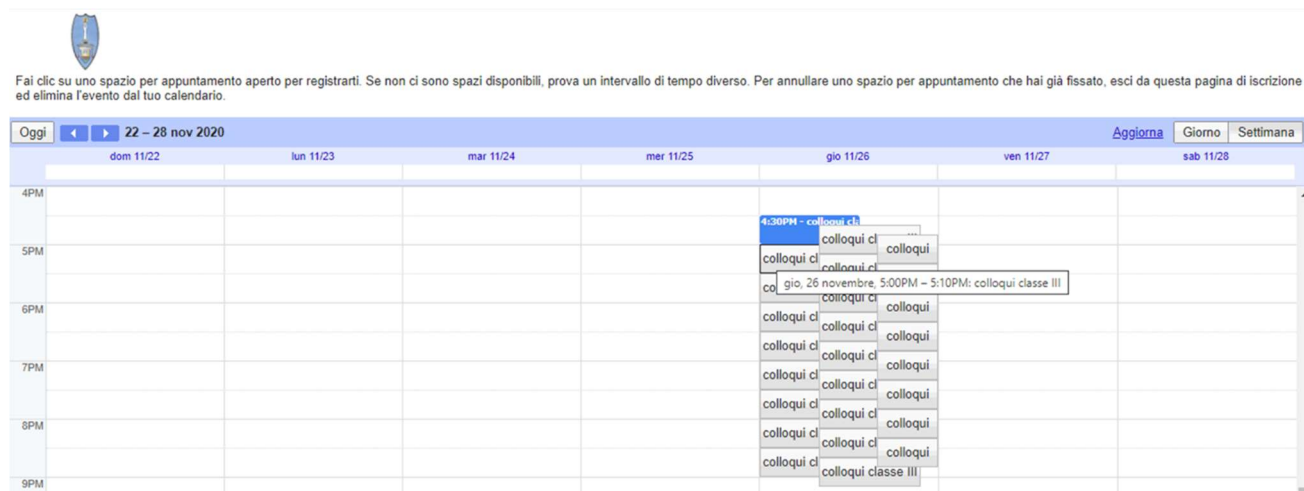
Una volta iscritti, sarà possibile accedervi e al suo interno verrà pubblicato il link per effettuare le prenotazioni.

- 2) Tale link riporterà alla seguente schermata:



- 3) Cliccando sul link "Spazio successivo disponibile per l'appuntamento:..." apparirà la seguente schermata, dove vengono proposti degli spazi di appuntamento per i colloqui. Scegliere l'orario che

si preferisce. Per visualizzare le informazioni sulla fascia oraria di ogni appuntamento è sufficiente passare con il mouse sui quadranti:



- 4) Cliccando su uno spazio di appuntamento, si aprirà il form in cui sarà possibile confermare, cliccando su "Salva". Non occorre aggiungere altre informazioni:

Fissa un appuntamento
✕

Cosa

Quando

Chi

Dove

Descrizione

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

- 5) Salvando, si conclude la prenotazione e sarà sufficiente collegarsi a Classroom il giorno del colloquio ed entrare nella sezione dedicata ai colloqui. Il link per il colloquio, se si accede da pc, sarà visibile nella sezione in alto:



COLLOQUI CLASSE PRIMA

1

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/ff4njl3-qx> 

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve. Bene!

[Visualizza tutto](#)



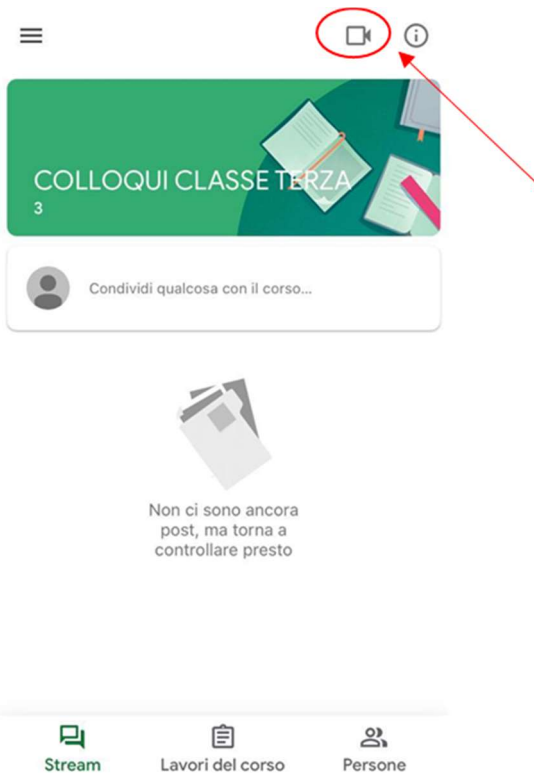
Condividi qualcosa con il corso...

Visualizza gli aggiornamenti del corso e connettiti con il tuo corso qui



Guarda quando vengono pubblicati nuovi compiti

Mentre se si accede da smartphone, sarà linkabile dall'icona della videocamera in alto a destra:



6) Una volta salvato, l'appuntamento sarà visibile sul Google Calendar dell'alunno:



Oggi	<	>	Novembre 2020	🔍	?	⚙️	Settimana ▾	⋮	🏠
	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB		
	22	23	24	25	26	27	28		
GMT+01									
12 PM									
1 PM									
2 PM									
3 PM									
4 PM									
5 PM									
6 PM									

Appuntamento per colloquio

- 7) Cliccando sull'appuntamento, si avrà la possibilità di cancellarlo, cliccando sull'icona cestino. Se si vuole modificare l'orario, non è possibile farlo da qui, pertanto sarà necessario comunque cancellarlo ed effettuare una nuova prenotazione dal link presente nell'area colloqui di classe su Classroom.

colloqui classe III (NOME ALUNNO)
 Giovedì, 26 novembre - 4:30 - 4:40PM

Partecipa con Google Meet
meet.google.com/dsv-bamp-zbj

Partecipa tramite telefono
 (US) +1 478-324-0841 PIN: 367 366 022#

2 invitati
 2 sì

Italiano III
 Organizzatore

10 minuti prima

Italiano III
 Questo evento è stato creato da uno spazio per appuntamenti

NB: il pulsante "Partecipa con Google Meet" non dovrà essere utilizzato. Per la partecipazione al colloquio, fa fede il link che apparirà nell'area colloqui, come detto al punto 5).